

2019

2023

T.C.
NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI
Şehit Ömer Boztepe İlkokulu



2019-2023 STRATEJİK PLAN



NALLIHAN-ANKARA/2019

ŞEHİT ÖMER BOZTEPE İLKOKULU



ŞEHİT ÖMER BOZTEPE İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu safaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ay nazhı hilal!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Biri ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fakir ruh-i mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Datılan sen de safaklar gibi ay şahi kılat!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, belebel, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bütürlü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibimize ve öğretmenlerimize teşekkür ederim. Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

HAKAN PAMUKKIRAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
Okulun Kısa Tanıtımı.....	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	13
Gelişim ve Sorun Alanlar	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
MİSYONUMUZ	18
VİZYONUMUZ.....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	22
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	24
BÖLÜM VI:İZLEME VE DEĞERLENDİRME	26
EKLER:.....	27-31

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hakan PAMUKKIRAN	Müdür	İbrahim ÖZTAŞ	Öğretmen
Fatih TÜZÜN	Öğretmen	Serpil DOĞANGÜN	Öğretmen
Emel SİMEN	Öğretmen	Regaip GÜNGÖR	Öğrenci Velisi
Aliye GÜNİNDİ	Okul Aile Bir. Bşk.		
Nevriye KARAKOÇ	Okul Aile Bir. Üye		

BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI:



İlçemizde 1995 yılı İlköğretim kurumları yapım programında yer alan 600 öğrenci kapasiteli Ankara İli Nallıhan Pansiyonlu İlköğretim Okulu inşaatı tamamlanarak geçici kabulü yapılmış olup, İl Danışma Kurulunda görüşülüp karar verilen isimle ‘Nallıhan Pansiyonlu İlköğretim Okulu’ adı verilerek 2000-2001 Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün 25/08/2000 Tarih B.08.0.İGM.0.08.04.03.715.1/10148 sayılı oluru ile 600 öğrenci kapasiteli olarak Eğitim-Öğretime açılmıştır. Kurucu müdür olarak Akif ÖZTÜRK görev yapmış, sonra Metin MEŞECİ 2010 Eylül ayına kadar okul müdürü olarak çalışmıştır. 2010 Eylül -2013 Aralık arası Erdal ÖZTEKİN, 2014 Eylül ayından itibaren Hakan PAMUKKIRAN Okul müdürlüğü görevini yürütmektedir.

İlköğretim Müfettişlerinin incelemesi sonucu 08.01.2004 tarih ve 715.1-00335 sayılı Bakanlık Oluru ile okul pansiyonu öğrenci kapasitesi 272’ye düşürülmüştür.19/07/2006 Tarih ve 11703 Sayılı Makam Onayı ile Okulun adı 01/09/2006 tarihinden geçerli olmak üzere” Yatılı İlköğretim Bölge Okulu” olarak değiştirilmiştir.18.12.2007 tarih ve 715.1/20736 sayılı Bakanlık Olur’u ile okul pansiyon kapasitesi 231’e düşürülmüştür. 2011-2012 Eğitim öğretim yılı sonunda yatılı öğrenci sayısı 100 ün altına düşmüş yapılan teklif üzerine bakanlığımızın 23.12.2012 tarih ve 10976 sayılı olurları ile pansiyonu kapatılmış, 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında dönüşüm sonucu okulumuzun adı da “Nallıhan Fatih İlkokulu “ olarak belirlenmiştir.11/10/2019 tarihli Valilik Makamı onayı okulun ismi “Şehit Ömer Boztepe İlkokulu” olmuştur.

15.11.2013 tarihinde yapımına başlanan ve 11.08.2014 geçici kabulü yapılan 8 Derslik ve 4 İşlikten oluşan yeni eğitim binasına 02.02.2015 tarihinde taşınmış ve 1 Anasınıfı, 4 ilkokul sınıfı ile Eğitim Öğretim faaliyetleri devan etmektedir.

OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER:

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: NALLIHAN			
Adres:	Fatih Mahallesi Şehit Vural ARICI Sokak No:3 NALLIHAN	Coğrafi Konum (link):	40°10'23.8"N 31°20'03.6"E		
Telefon Numarası:	312 7851403	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	748868@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nallihanfatih.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	748868	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 02/02/2015		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	52		Erkek	2
	Toplam	103		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	400	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	4	4	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	46,8	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	124	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	996	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1700			
Okul Kapalı Alan (m2)	3984			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	94			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)	137,6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	8	9	17
1/A SINIFI	9	14	23
2/A SINIFI	9	8	17
3/A SINIFI	17	9	26
4/A SINIFI	8	12	20
TOPLAM	51	52	103

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

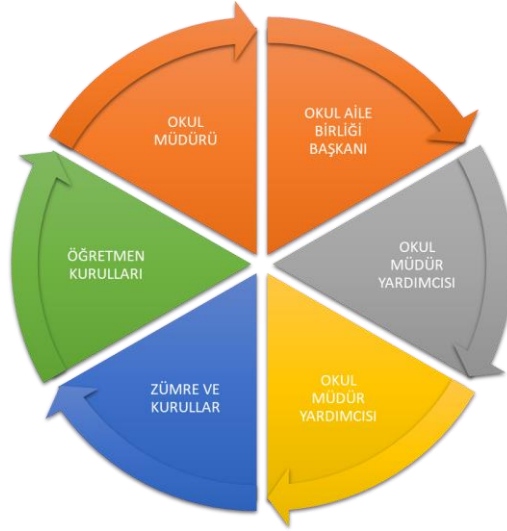
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	7914,24	7640,96
2017	3523,28	3447,55
2018	3525,73	2232,74

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					M. ORANI %
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
	Katılımcı Sayısı:58	DEĞER					
		5	4	3	2	1	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	205	40	21	-	-	91
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	150	72	30	-	-	87
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	100	80	54	-	-	80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	150	40	54	-	-	84
5	Okulda kendimi g üvende hissediyorum.	200	60	9	-	-	92
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	140	80	30	-	-	86
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	125	80	30	6	-	83
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	130	64	30	12	-	81
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	100	100	30	-	3	80
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	200	60	9	-	-	92
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	125	80	30	-	3	82
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	40	60	20	8	61
	GENEL DEĞERLENDİRME						83,25

Öğrencilere yapılan ankette, sanatsal ve kültürel faaliyetler ile sportif faaliyet konuları geliştirilmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					M. ORANI %
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
	Katılımcı Sayısı:5	DEĞER					
		5	4	3	2	1	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	20	4	-	-	-	96
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	25	-	-	-	-	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	25	-	-	-	-	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	25	-	-	-	-	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	25	-	-	-	-	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	12	-	-	-	88
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	4	3	2	-	70
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	25	-	-	-	-	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	15	8	-	-	-	92
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	25	-	-	-	-	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	25	-	-	-	-	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	20	4	-	-	-	96
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	15	8	-	-	-	92
	GENEL DEĞERLENDİRME						95

Okuldaki öğretmenlere yapılan ankette geliştirilmeye açık alan olarak okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması, okulun araç gereç ve teknik donanımının geliştirilmesi ve öğretmenlerin kendi alanları ile ilgili yenilik ve geliştirmeler yapılması belirlenmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					MORANI %
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
	Katılımcı Sayısı:40	DEĞER					
		5	4	3	2	1	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	95	84	-	-	-	89,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	80	96	-	-	-	88
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	60	112	-	-	-	86
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	75	100	-	-	-	87,5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	112	18	-	-	90
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	65	80	15	4	-	82
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	125	40	15	-	-	90
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	50	80	30	-	-	80
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	50	100	9	4	-	76
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	75	60	30	-	-	82,5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	125	60	-	-	-	92,5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	75	80	15	-	-	85
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	60	30	20	-	67,5
	GENEL DEĞERLENDİRME						84,34

Okulda Velilere yapılan ankette geliştirilmeye açık konular, okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin azlığı olarak belirlenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için sınıf kitaplıklarının olması-Sınıflardaki öğrenci sayısının ideal (Ortalama 20) olması.-Öğrencilerin okul ve toplum kurallarına uyması.-Öğrenci devamsızlık durumunun olmaması.-Öğrencilerin okul dışında başka işlerde çalışmaması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.-Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması-Çalışan sayısının az ve çalışanlar arası iletişimin güçlü olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması- Okul-Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Okul Binasının yeni olması-Çok Amaçlı Salonun bulunması-Tuvalet sayısının yeterli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon cihazının bulunması-Güvenlik kameralarının olması-ADSL bağlantısının tüm okulda olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Her yıl düzenli olarak İL MEM tarafından okula para aktarılması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin idare tarafından dikkate alınması-Gelişime açık,istekli,liderlik yapabilen idareciler olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Okulun tüm paydaşlarıyla iletişimin üst düzeyde olması-Dilek ve öneri kutusunun aktif kullanılması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının az olması. -Taşıma yoluyla uzak köylerden gelen öğrenciler -Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılma isteklerinin az olması -Öğrencilerin okul dışında kendini geliştirecek imkânlara sahip olmaması
Çalışanlar	-Tecrübeli öğretmenlerin bulunmayışı -Okul personelinin atama ve yer değiştirme suretiyle sirkülasyonunun fazla olması.
Veliler	-Velilerin eğitim durumlarının düşük oluşu -Velilerin öğrencileri kurslarla değişik alanlara yönlendirmemesi. -Velilerin gelir durumlarının düşük oluşu
Bina ve Yerleşke	-Spor salonunun olmayışı -Beceri atölyelerinin olmayışı -Okul bahçesinin küçük ve eğimli olması. -Okul binasının çevresine göre yüksek alanda oluşu.
Donanım	-Sınıflarda akıllı tahta bulunmayışı
Bütçe	-Okul bütçesinin az oluşu -Bağış ve yardımların az oluşu -Okul giderlerinin fazla olması
Yönetim Süreçleri	-Müdür Yardımcısının olmaması -Yapılması düşünülen faaliyetlerde izin ve evrak işlerinin fazla olması.
İletişim Süreçleri	-Çalışan veli ve öğrencilere etkili iletişim seminerlerinin verilemeyişi -Köylerden gelen öğrencilerin velilerine ulaşma zorluğu
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	- MEB 2023 Vizyonu - Okulun seçim merkezi olması
Ekonomik	- Okulun giderlerini azaltabilmesi - Okulun gelirlerini artırabilmesi
Sosyolojik	- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri - Bir çok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
Teknolojik	- Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	- Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi
Ekolojik	-Belediye diğer kamu kurumlarının geri dönüşüm çalışmaları

Tehditler

Politik	-Okulun kayıt bölgesinin göç vermesi
Ekonomik	-Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu -Okul ihtiyaçlarının artması
Sosyolojik	-Velilerin eğitim seviyelerinin düşüklüğü
Teknolojik	-Teknolojik değişimlere yetişememe.
Mevzuat-Yasal	-Mevzuat ve evrak işlerinin artması -Veli ve öğrencilere tanınan yasal hakların bilinçsiz ve art niyetli kullanılması
Ekolojik	-Okulun bulunduğu bölgede hava kirliliğinin artması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Bina ve Yerleşke
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Ders araç gereçleri	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken önceki sayfadaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulun kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerden bazılarının okulumuza kayıt olmaması
2	Okul öncesi eğitime tüm yaş nüfusunun ulaşamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının düşük olması
2	Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması
3	Okulumuzdaki sportif faaliyetlerinin az olması
4	Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması
5	Öğrencilerin el becerilerini geliştirici uygulama atölyelerinin olmaması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun bahçesinin küçük ve eğimli olması
2	Okulun kapalı spor salonunun olmaması
3	Okulun tüm sınıflarının etkin bir şekilde kullanılamaması
4	Resim, Müzik ve Beden Eğitimi öğretmenlerinin olmaması
5	Uygulama atölyelerinin olmaması.

BÖLÜM 3:MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşip eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmak.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:Okul kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okulumuza kayıt olmalarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. :Okul kayıt bölgesinde öğrenim çağındaki öğrencilerin okulumuza kayıt olma oranını % 10 artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	82	84	86	88	90
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	88	90	92	94	96	98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Öğrenci velilerine bilgilendirme ve okul tanıtımı çalışmaları yapılacak	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okul öncesi sınıfının velilere gezdirilmesi.	Okul Müdürü ve Anasınıfı Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Okul öncesine kayıt çağına olup ulaşım sıkıntısı çeken öğrenciler belirlenip İlçe Mem bildirilecek	Okul Müdürü-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAC 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması.

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuz öğrencilerinin akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yıl Sonu Ağırlıklı aritmetik ortalama oranı	86	88	90	92	94	96

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili bilgilendirme yapılması	Tüm Öğretmenler	01 Eyl ül-14 Haziran
2.1.2	Öğrenciler boş vakitlerinde kitap okuma ve test çözmeye teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eyl ül-14 Haziran
2.1.3	Başarılı öğrencilere okul tarafından ödül verilecektir.	Okul M ü d ü r ü	01 Eyl ül-14 Haziran

Stratejik Hedef 2.2: Okulumuz öğrencilerinin aylık kitap okuma sayısını plan dönemi sonuna kadar ortalama 1 'den 5'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Bir ayda okunan kitap sayısı	1	2	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okul kütüphanesinin düzenlenip, tüm sınıfların haftada 1 saat kütüphanede okuma yapması	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
2.2.2	En fazla kitap okuyan öğrencilere ödüller verilmesi	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
2.2.3	Sınıf kitaplıklarındaki kitapların yenilenmesi	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran

Stratejik Hedef 2.3:Okulda 1 yılda yapılan sportif faaliyetlerin 1 olan sayısını plan dönemi sonuna kadar 6'ya çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	1 yılda yapılan sportif faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Okul içi futbol turnuvası düzenlenmesi	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
2.3.2	Okul içi yakan top turnuvası düzenlenmesi	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
2.3.3	Okul içi basket atma yarışması düzenlenmesi	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
2.3.4	Okul içi mendil kapmaca turnuvası düzenlenmesi	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
2.3.5	Okul içi yedi kule turnuvası düzenlenmesi	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
2.3.6	Okul içi top sektirme yarışması düzenlenmesi	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1:Okulda kullanılmayan sınıfların donanımlarının tamamlanarak uygulama sınıfları oluşturulması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Donanım sağlanan Tasarım Beceri Atölyesi Sayısı	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Resim ve el işi uygulama atölyesi için sınıf belirlenmesi	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
3.1.2	Resim ve el işi uygulama atölyesi için malzeme tedarik edilmesi	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
3.1.3	Resim ve el işi uygulama atölyesinde yapılabilecek çalışmaların belirlenmesi	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
3.1.4	Resim ve teknoloji tasarım branş öğretmenlerinden destek alınması	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
3.1.5	Resim ve el işi uygulama atölyelerinden yararlanacak sınıfların belirlenmesi	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
3.1.6	Yapılan çalışmaların yıl sonlarında sergilenmesi	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran

Stratejik Hedef 3.2:Okulumuz personelinin mesleki gelişimine katkıda bulunacak eğitimleri almalarının sağlanması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Kişisel ve Mesleki sertifika programı sayısı	0	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğretmenler için yeni eğitim öğretim metodları semineri düzenlenmesi	Okul Müdürü ve İlçe Mem	01 Eylül-14 Haziran
3.2.2	Yardımcı personel için iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin düzenlenmesi	Okul Müdürü ve İlçe Mem	01 Eylül-14 Haziran
3.2.3	Öğretmenler için resim kursu düzenlenmesi	Okul Müdürü ve İlçe Mem	01 Eylül-14 Haziran
3.2.4	Öğretmenler için yabancı dil eğitimlerinin verilmesi	Okul Müdürü ve İlçe Mem	01 Eylül-14 Haziran

BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME

MALİYET TABLOSU

Kaynak Tablosu		2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe		295.808,15	328.347,05	361.181,75	397.299,93	437.029,92	1.819.666,80
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	₺0,00	298.808,15	331.347,05	364.181,75	400.299,93	440.029,92	1.834.666,80

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	80.469	89.232	98.074	107.801	118.500	494.076
Hedef 1	80.469	89.232	98.074	107.801	118.500	494.076
AMAÇ 2	145.802	161.679	177.700	195.324	214.710	895.216
Hedef 1	42.806	47.468	52.172	57.346	63.037	262.829
Hedef 2	72.617	80.524	88.504	97.281	106.936	445.862
Hedef 3	30.379	33.687	37.025	40.697	44.736	186.524
AMAÇ 3	17.423	19.320	21.235	23.341	25.658	106.977
Hedef 1	4.703	6.395	7.029	7.726	8.493	34.346
Hedef 2	11.656	12.925	14.206	15.615	17.165	71.567
AMAÇ TOPLAM	243.678,05	270.213,52	296.990,22	326.444,59	358.844,40	1.496.170,78
Genel Yönetim Giderleri	55.130,10	61.133,53	67.191,53	73.855,34	81.185,52	338.496,02
TOPLAM KAYNAK	298.808,15	331.347,05	364.181,75	400.299,93	440.029,92	1.834.666,80

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	295.808,15	328.347,05	361.181,75	397.299,93	437.029,92	1.819.666,80
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3000	3000	3000	3000	15000
TOPLAM	298808,15	331347,05	364181,75	400299,93	440029,92	1.834666,80

BÖLÜM6:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ŞEHİT ÖMER BOZTEPE İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim							
Stratejik Amaç 1:	Okul Kayıt Bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okulumuza kayıt olmalarını sağlamak.							
Stratejik Hedef 1.1:	Okul kayıt bölgesinde öğrenim çağındaki öğrencilerin okulumuza kayıt olma oranının %10 artırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Kayıt bölgesindeki öğrencilerin tespitin yapılması	01 Eylül-20 Eylül	Okul Müdürü	-	6 Ay	Okula kayıt yaptıranların oranı	Devam Ediyor	İstenilen hedeflere ulaşamaması.	
Velilere bilgilendirme ve tanıtım yapılması	01 Eylül-20 Eylül	Okul Müdürü-Tüm Öğretmenler	-	6 Ay	Okula kayıt yaptıranların oranı	Devam Ediyor	İstenilen hedeflere ulaşamaması.	

ŞEHİT ÖMER BOZTEPE İLKOKULU OKULA KAYIT KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :1	Hedef No:1.1	Faaliyet No:1.1.1-1.1.2-1.1.3
Çalışma Konusu:Okul kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin tamamının diğer okullar yerine okulumuza kayıt edilmesi		
Faaliyetin Adı:Kayıt çağındaki çocukların tespit edilip,okulumuza kayıtlarının yapılmasının sağlanması.		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:Okul Müdürü ve tüm öğretmenler		
Faaliyetin başladığı tarih:01 Eylül 2019	Faaliyetin bittiği tarih:20 Eylül 2019	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:5	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:30	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: 0	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:0	

YAPILANLAR:

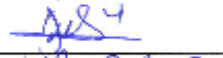


Kayıt çağındaki çocuklar tespit edilip,velilere okul ve okulda yapılan eğitim öğretim faaliyetleri hakkında bilgi verildi.Sınıflar tanıtıldı.Okulda yapılan kurs ve etütler anlatıldı.

Faaliyetin Değerlendirilmesi: İstenilen başarı sağlanamamıştır.

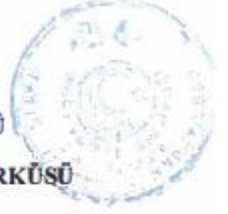
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması nedeni ile veliler öğrencilerini başka okullara yönlendirmektedir.

**ŞEHİT ÖMER BOZTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA
EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Şehit Ömer Boztepe İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Plan ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	İbrahim ÖZTAŞ	Öğretmen	
2	Serpil DOĞANGÜN	Öğretmen	
3	Regaip GÜNGÖR	Öğrenci Velisi	

ŞEHİT ÖMER BOZTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Fatih İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Nallıhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.





"Fatih İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Hakan PAMUKKIRAN	Okul Müdürü	

01/01/2019

Hakan PAMUKKIRAN
Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZASI
1.	Hakan PAMUKKIRAN	Müdür	
2.	Fatih TÜZÜN	Öğretmen	
3.	Emel SİMFEN	Öğretmen	
4.	Aliye GÜNİNDİ	Okul Aile Bir. Bşk.	
5.	Nevriye KARAKOÇ	Okul Aile Bir. Üye	